

# FORMULAIRE DE DEMANDE PRÉALABLE DE RÉSERVATION

## ESPACE MULTICULTUREL « Georges ROSI »

Formulaire à déposer selon les délais prévus  
à l'article 5.4 du règlement intérieur, la date de dépôt faisant foi.

**Le dépôt de ce document ne vaut pas acceptation de votre demande.  
Un courrier de réponse vous sera adressé après traitement et votre réservation ne sera validée  
qu'après retour du contrat signé par vos soins.**

La commune de Vendres dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être mises à la disposition des associations, particuliers et entreprises. Seules les demandes écrites et dûment complétées seront prises en compte. Pour connaître les conditions de location de ces salles, veuillez-vous adresser à l'accueil de la Mairie (tél : 04 67 32 60 50 ou mail : [reservation@vendres.com](mailto:reservation@vendres.com)).

### DEMANDEUR

RAISON SOCIALE (si association) :

.....  
.....  
.....  
.....

Association de Vendres

Association extérieure

Particulier Vendrois

Particulier extérieur à Vendres

NOM et Prénom du demandeur :

.....

Agissant en qualité de :

.....

Adresse :

.....  
.....  
.....  
.....

Code Postal : ..... Ville :

.....

*(Pour les particuliers domiciliés à VENDRES, veuillez fournir un justificatif de domicile de moins de 3 mois)*

Téléphone fixe : ..... Portable :

.....

Courriel : ..... @ .....

Compagnie d'assurance : ..... N° de police :

.....

## MANIFESTATION

Nature de l'occupation :

.....

Nombre approximatif de participants (organisateur(s) inclus) : .....

Date souhaitée :

du (jj/mm/aa) ..... au (jj/mm/aa)

..... inclus

Créneaux horaires :

Heure de début : ..... Heure de fin :

.....

**Choix de la salle (Cocher la case correspondante ci-dessous – Cf. plan annexe n°3) :**

*Pour les spectacles / concerts (réservé aux associations) :*

- Salle Georges Rosi d'une superficie de 276 m<sup>2</sup>, ayant une capacité d'accueil maximale de 276 personnes en places assises (sont compris dans la réservation le hall d'entrée, les loges, les sanitaires, le local de stockage, le parvis et la terrasse aménagée), ***étant précisé que cette salle ne sera utilisée exclusivement qu'en places assises en configuration "spectacles-concerts"***

**Dans cette configuration, les gradins (164 places assises) seront utilisés.**

Espace scénique (30 m<sup>2</sup>) :  OUI  NON

Office (uniquement pour le catering) :  OUI  NON  
(Compris dans le coût de la location)

*Pour les réceptions et autres animations :*

- Salle Georges Rosi d'une superficie de 276 m<sup>2</sup> (sont compris dans la réservation : le hall d'entrée, les loges, les sanitaires, le local de stockage, la salle Michel Royo, le parvis et la terrasse aménagée)

Espace scénique 30 m<sup>2</sup> :  OUI  NON

Restauration (office) :  OUI  NON  
(Compris dans le coût de la location)

Pour les réunions (réservé aux associations) :

- Salle Michel Royo d'une superficie de 82 m<sup>2</sup> (sont compris dans la réservation le hall d'entrée, les sanitaires et le parvis)

Pour les associations vendroises:

- Terrasse aménagée de 72 m<sup>2</sup> (sans accès à l'intérieur du bâtiment)

**INFORMATIONS IMPORTANTES**

Si votre demande de réservation est acceptée, un dossier de réservation vous sera remis. Votre demande ne sera définitive qu'après complétude de celui-ci et remise des pièces exigibles.

Je soussigné(e), Mme, Mr ..... :

- Certifie exacts les renseignements reportés,
- M'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui sera mis à ma disposition et en accepte les conditions.

Fait à ....., le  
.....

Signature (Précédée de la mention « lu et approuvé »)

**Cadre réservé à l'Administration**

Date de dépôt de la demande :

Suite à la demande :  Accordé  Non accordé

Salle mise à disposition :

Restauration (office)

Réservation à titre :  Gratuit  Payant – montant  €

Date de validation :

**Visa et  
observation(s)  
Du Maire**